



*Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA  
DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA  
E BIBLIOGRAFICA DELL'EMILIA ROMAGNA  
ARCHIVIO DI STATO DI RAVENNA

*Rep.: Class.:*

*Oggetto:* Approvazione Manuale di Gestione documentale dell'Archivio di Stato di Ravenna e della Sezione di Archivio di Stato di Faenza

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 – “Nuove norme sul procedimento amministrativo”, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 – “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” ed in particolare l'art. 50, comma 4, che recita “Ciascuna amministrazione individua, nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le aree stesse”, nonché l'art. 61, che recita al comma 1 “Ciascuna amministrazione istituisce un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell'articolo 50. Il servizio è posto alle dirette dipendenze della stessa area organizzativa omogenee” e al comma 2 “Al servizio è preposto un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente”;

VISTO il Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 – “Codice dell'amministrazione Digitale”, e successive modificazioni e integrazioni;



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELL'EMILIA ROMAGNA  
ARCHIVIO DI STATO DI RAVENNA  
Piazza dell'Esarcato 1 – 48121 Ravenna – Tel. 0544 213674  
PEC: [as-ra@pec.cultura.gov.it](mailto:as-ra@pec.cultura.gov.it) – PEO: [as-ra@cultura.gov.it](mailto:as-ra@cultura.gov.it)

VISTE le “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” emesse dall’AgID il 09 settembre 2020, in particolare l’allegato 6 “Comunicazioni tra AOO di documenti amministrativi protocollati”;

VISTE le “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” emesse dall’AgID il 09 settembre 2020;

VISTA la Deliberazione dell’AgID n.160/2018 del 17 maggio 2018 – “Regolamento per l’adozione di linee guida per l’attuazione del Codice dell’Amministrazione Digitale”;

VISTO il Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio”;

CONSIDERATO che l’Archivio di Stato di Ravenna intende realizzare la gestione unica e coordinata dei documenti attraverso criteri uniformi di registrazione, classificazione e archiviazione degli stessi e di corretta tenuta degli archivi;

CONSIDERATO che, in ragione dell’organizzazione dell’Archivio, è stata individuata un’unica area organizzativa omogenea (AOO);

#### Determina

di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il Manuale di gestione documentale dell’Archivio di Stato di Ravenna e della Sezione di Archivio di Stato di Faenza, accluso al presente provvedimento di cui è parte integrante e sostanziale.

Il Manuale di gestione documentale è operativo a partire dal giorno 08 ottobre 2025.

Dispone inoltre che la presente determina e il relativo allegato siano pubblicati sul sito web dell’Istituto nella sezione “Amministrazione trasparente”

Ravenna, 09/10/2025

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Michela Dolcini

